

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
С.Ф.Бегунова
«29» августа 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет
по специальности 38.02.08 Торговое дело

Новосибирск
2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования») **укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»).

Разработчики:

Бурматова Светлана Ивановна – преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «19» августа 2025 года

Председатель цикловой комиссии

—О.В. Бессараб



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	23
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Бухгалтерский учет

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»), **укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки товароведов, продавцов-консультантов, менеджеров по продажам.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Бухгалтерский учет** входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять источники финансирования;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - описывать значимость своей специальности;
 - применять стандарты антикоррупционного поведения
 - соблюдать нормы экологической безопасности;
 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
 - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
 - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
 - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;
 - составлять отчетную документацию по продажам.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
-

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Организация и осуществление торговой деятельности

ПК 4.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов

ПК 4.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем образовательной программы	60
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета					
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала		2		OK1-OK9
	1	Хозяйственный учет и его виды		1	
	2	Требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители.			
	3	Предмет и метод бухгалтерского учета.			
	4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.			
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2	OK1-OK9
	1	Имущество предприятия, состав и источники формирования.			
	2	Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.			
	3	Счета бухгалтерского учета, их виды, строение.			
	4	Двойная запись, корреспонденции счетов, бухгалтерские проводки.			
	5	Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь			
	6	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам			
	Практические занятия		4		
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Составление бухгалтерского баланса. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей.				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Определение типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций по индивидуальным заданиям				

Тема 1.3 Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 4.3, ПК 4,7
	1	Понятие о документах. Документация, её сущность и значение. Реквизиты документов. Требования к составлению документа. Способы исправления ошибок. Учетные регистры.			
	2	Классификация документов.			
	3	Порядок приемки. Проверка и обработка документов. Понятие и основные этапы документооборота. Хранение документов и передача их в архив.			
	4.	Инвентаризация имущества и обязательств: понятие, назначение, сущность, общие правила проведения.			
	Практические занятия		2		
	Заполнение основных форм унифицированных первичных документов. Исправление ошибок.				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Изучение общих правил проведения инвентаризации в Методических указаниях по инвентаризации имущества и обязательств № 49 от 13.06.1995, составление конспекта раздела «Инвентаризация товарно-материальных ценностей».		-			
Раздел 2 Бухгалтерский учет в организациях (предприятиях)					
Тема 2.1. Учет товарных операций в оптовой торговле	Содержание учебного материала		4	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 4.3, ПК 4,7
	1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле.			
	2	Основы ценообразования.			
	3	Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров. Учет товарных потерь.			
	4	Учет товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии.			
	5	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.			

	Практические занятия		4		
	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары. Составление отчетов материально-ответственных лиц оптовых торговых предприятий.				
Тема 2.2. Учет товарных операций в розничной торговле	Содержание учебного материала		4	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 4.3, ПК 4,7
	1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в розничной торговле.			
	2	Ценообразование в торговле			
	3	Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров в розничных торговых предприятиях. Учет товарных потерь. Переоценка			
	4	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в предприятиях розничной торговли.			
	Практические занятия		6		
	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары в предприятиях розничной торговли. Составление расчетов на списание естественной убыли, актов на бой, лом и порчу товаров. Составление отчетов материально-ответственных лиц розничных торговых предприятий Составление документов по инвентаризации.				
Тема 2.3. Учет денежных средств и расчетов	Содержание учебного материала		2	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 4.3, ПК 4,7
	1	Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Учет денежных документов. Инвентаризация кассы.			
	2	Порядок открытия и документального оформления операций по расчетному счету. Выписка банка по расчетному счету. Безналичные формы расчетов.			
	Практические занятия		4		

	Заполнение приходных и расходных документов по кассе, составление отчета кассира. Заполнение банковских документов, авансовых отчетов, отчетов подотчетных лиц. Решение ситуационных задач				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Порядок выдачи денежных авансов под отчет и оплаты расходов по командировкам. Порядок составления и проверки авансовых отчетов.				
Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала		4	2	ОК1-ОК9 ПК 1.1, ПК 4.3, ПК 4,7
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.			
	2	Документальное оформление и порядок начисления платы за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.			
	3.	Удержания из заработной платы			
	Практические занятия				
	Составление табеля учета рабочего времени Составление расчетно-платежной ведомости по начислению оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, удержанию из заработной платы		4		
Всего:			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
комплекты бланков документации;
комплекты нормативных документов;
комплекты учебно – методической документации;
наглядные пособия (образцы заполненной документации).

Технические средства обучения

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изменениями и дополнениями).
- 2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
- 3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г № 94н.
- 4 Приказ МинФина России от 6.10.2008г. № 106н. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- 5 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
- 6 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Гриф МО (СПО) - РнД.: Феникс, 2015.- 512 с. –
- 7 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 584с ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511230>;

- 8 Плотников В.С. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 137 с.: ISBN 978-5-16-106379-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950698>;
- 9 Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие. Гриф МО -М.: Форум, 2015.-232с.
- 10 Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник для ссузов. – М: Дашков и К, 2017

Дополнительные источники:

- 1 Бабаев, А.М. Петров Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А.. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 352 с.
- 2 Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012.- 400 с. - (СПО)
- 3 Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле:- М.: ИКЦ «Маркетинг», Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2011. –224 с.
- 4 Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пос. - М.: Академия, 2013.-304 с. - (СПО).
- 5 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.-504 с.
- 6 Сахон А.П., Софронова Н.Ф. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания). Учебное пособие. Гриф МО М.: Издательский дом «Деловая литература», 2011, 576с.
- 7 Швецкая В.М. Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. Гриф МО – М.:Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013, 404 с.(СПО)

Периодические издания:

- 1 Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для профессионального бухгалтера / учредитель Министерство финансов Российской Федерации. – Москва: Бухгалтерский учет – Ежемес.
- 2 Консультант бухгалтера: ежемесячный практический журнал / – Москва: Дело и Сервис – Ежемес.
- 3 Главбух: практический журнал для бухгалтера / учредитель Консультационно-финансовый центр «Аktion». – Москва: ЗАО «Аktion-Медиа» – 2 раза в месяц.
- 4 Нормативные акты для бухгалтера: / учредитель ООО «РедСо». – Москва: Бератор – 2 раза в месяц

Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/> -статьи, официальные изменения, консультации специалистов.
2. <http://www.garant.ru> – официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

3. <http://be5.biz/>- сайт электронных учебников по бухгалтерскому учёту
4. <http://www.buhgalteria.ru/> - новости, комментарии к законодательным актам, статьи специалистов
5. <http://www.glavbukh.ru/> официальный сайт журнала «Главбух»
6. <http://www.consultant.ru/>- официальный сайт «Консультант плюс»
7. <http://www.klerk.ru/>- сайт официальной помощи бухгалтеру
8. <http://www.rosbuh.ru/r> - статьи, официальные изменения, консультации специалистов в области ведения бухгалтерского учёта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско- 	<p>культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей</p> <p>искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных</p>
--	---	---

<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её 		

<p>составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения 		
---	--	--

<p>профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - составлять отчетную документацию по продажам. 		
---	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве;	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками;	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой	ЛР 4

среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде;	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них;	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный	ЛР 11

на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике;	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами	

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Содержание и формы деятельности	Участник и (курс)	Место проведени я	Период проведени я (месяц)	Ответственны е	Коды ЛР
<i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, , урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>					
Банковская деятельность, современные подходы финансового обслуживания граждан» –встреча с сотрудниками банка»	1 – 3 курс	техникум	октябрь	Цикловая комиссия экономических дисциплин	ЛР 10
Беседа «Виды мошенничества с банковскими картами»	1 – 3 курс	техникум	октябрь	Преподаватели Информатики и ИКТ, юридический клуб «Юрконт»	ЛР 10
«Само презентация – путь к успеху на рынке труда»	1 – 3 курс	техникум	февраль	Преподаватели Информатики и ИКТ	ЛР 14, ЛР 15
Участие в региональном чемпионате WorldSkills	1 – 3 курс	площадки проведения чемпионата	февраль	Преподаватели Информатики и ИКТ	ЛР13, ЛР14, ЛР15
Беседа «Как не	1 – 3 курс	техникум	апрель	Преподаватели	ЛР 10

⁴ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»				Информатики и ИКТ	
--	--	--	--	----------------------	--

Разработчик:

ЧПОУ «НКТ имени А.Н.
Косыгина Новосибирского
облпотребсоюза»

место работы

Преподаватель высшей
квалификационной
категории

занимаемая должность

С.И.Бурматова

инициалы, фамилия